

Οδηγίες για την συμμετοχή σας σε BIP – CIVIS του Erasmus+

Αγαπητές φοιτήτριες, αγαπητοί φοιτητές,

Συγχαρητήρια για την επιλογή σας για συμμετοχή σε πρόγραμμα Blended Intensive Programme-BIP του ERASMUS+ στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου CIVIS.

Αρχικά, σημειώστε ότι αποδεχόμενοι τη συμμετοχή σας **δεσμεύεστε να παρακολουθήσετε ολόκληρο το πρόγραμμα**, καθ' όλη του τη διάρκεια, τόσο το δια ζώσης μέρος, όσο και το εξ αποστάσεως.

Γι' αυτόν το λόγο, παρακαλούμε πολύ **σε περίπτωση που τελικά επιθυμείτε να ακυρώσετε τη συμμετοχή σας** στο BIP, όπως το δηλώσετε άμεσα, ώστε να ενημερωθούν τα αρμόδια Ιδρύματα, συντονισμού και αποστολής (ΕΚΠΑ). Έτσι θα δοθεί η ευκαιρία να συμμετάσχει στη θέση σας άλλος φοιτητής από τη λίστα αναμονής και να μην χαθεί η διαθέσιμη χρηματοδότηση.

ΒΑΣΙΚΕΣ Προϋποθέσεις για να μπορείτε να συμμετέχετε

1. Πρέπει να είναι **ενεργή η φοιτητική σας ιδιότητα ΓΙΑ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ του προγράμματος BIP**. Αν π.χ. το πρόγραμμα ξεκινάει με διαδικτυακά μαθήματα τον Απρίλιο και ολοκληρώνεται στα τέλη Ιουλίου με φυσική παρουσία 5 ημερών, δεν μπορείτε να συμμετέχετε αν πάρετε πτυχίο ή μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο πριν την ολοκλήρωση του BIP, δηλαδή πριν τα τέλη του Ιουλίου.
2. Είναι εφικτή η συμμετοχή των φοιτητών μόνο σε έως 2 προγράμματα BIP Erasmus+ ανά ακαδημαϊκό έτος, **αρκεί να μην συμπίπτουν οι μέρες της φυσικής παρουσίας με άλλη κινητικότητα στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.**

Σε περίπτωση που δεν ισχύει κάτι από τα δύο παραπάνω **θα πρέπει να μας ενημερώσετε άμεσα.**

Για την τελική σας απόφαση πρέπει να λάβετε υπόψη τα παρακάτω:

1. **Δικαιούστε** επιχορήγηση, 79€ ανά ημέρα για τις 5 ημέρες της φυσικής παρουσίας σας στο εξωτερικό συν άλλα 79€/ημέρα για 2 ημέρες ταξιδίου (μια πριν και μια μετά τις 5 ημέρες της εκπαιδευτικής δράσης).

Οι δύο επιπλέον ημέρες ταξιδίου επιχορηγούνται ανεξαρτήτως του αν το ταξίδι σας γίνει την αμέσως προηγούμενη και επόμενη ημέρα των δραστηριοτήτων ή αν επιλέξετε να φτάσετε νωρίτερα και/ή να φύγετε αργότερα.

Προσοχή όμως: Αν η ημέρα ταξιδίου συμπίπτει με την 1η ή την 5η ημέρα της δράσης, δεν επιχορηγείται επιπλέον.

Επίσης σύμφωνα με το **νέο κανονισμό** του προγράμματος λαμβάνετε **ποσό ενίσχυσης** για δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα:

Αποστάσεις ταξιδιού	Σε περίπτωση συνήθους μετακίνησης	Σε περίπτωση πράσινης μετακίνησης ⁽¹⁾
10 εως 99 χλμ.:	28 EUR ανά συμμετέχοντα	56 ανά συμμετέχοντα
100 εως 499 χλμ.:	211 EUR ανά συμμετέχοντα	285 EUR ανά συμμετέχοντα
500 εως 1999 χλμ.:	309 EUR ανά συμμετέχοντα	417 EUR ανά συμμετέχοντα
2000 εως 2999 χλμ.:	395 EUR ανά συμμετέχοντα	535 EUR ανά συμμετέχοντα
3000 εως 3999 χλμ.:	580 EUR ανά συμμετέχοντα	785 EUR ανά συμμετέχοντα
4000 εως 7999 χλμ.:	1188 EUR ανά συμμετέχοντα	1188 ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ. και ανω:	1735 EUR ανά συμμετέχοντα	1735 ανά συμμετέχοντα

(1) ΠΡΑΣΙΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΙΝΑΙ Η ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΜΕΣΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΕ ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑ ΑΝΘΡΑΚΑ Η ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑ ΟΠΩΣ Π.Χ. ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ, ΤΡΕΝΟ Η ΣΥΝΕΠΙΒΑΤΙΣΜΟ (CARPOOLING), ΟΧΙ ΠΛΟΙΟ Η ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ ΓΙΑ ΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΕΙ ΜΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΩΣ «ΠΡΑΣΙΝΗ» ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΧΡΗΣΗ ΜΕΣΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΕ ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑ ΑΝΘΡΑΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΤΟΥ ΗΜΙΣΥ ΤΗΣ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ.

ΟΙ ΑΠΟΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ [HTTPS://ERASMUS-PLUS.EC.EUROPA.EU/RESOURCES-AND-TOOLS/DISTANCE-CALCULATOR](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator)

ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΛΕΞΟΥΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ (GREEN TRAVEL), ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΛΑΒΟΥΝ ΕΩΣ 4 ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΜΕΤ' ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ.

2. Το ποσό της επιχορήγησης Erasmus+ για την εβδομάδα της φυσικής κινητικότητας θα σας δοθεί τμηματικά σύμφωνα με τους κανόνες του Erasmus+: 80% πριν την μετακίνηση και 20% μετά την επιστροφή και υποβολή όλων των απαιτούμενων εγγράφων για την ολοκλήρωση της συμμετοχής στο πρόγραμμα.
3. Αν ανήκετε στη **κατηγορία των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες** (δείτε προσεκτικά τα αναλυτικά κριτήρια στο τέλος αυτού του οδηγού) τότε μπορείτε **να αιτηθείτε** και να λάβετε επιπλέον συμπληρωματική ενίσχυση πέραν της επιχορήγησης για την κάλυψη των ατομικών δαπανών, ύψους 100 ευρώ.

Αν δεν επιθυμείτε να συμμετέχετε παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε άμεσα στο chrisasimas@uoa.gr.

Αίτηση Για Τη Συμμετοχή Σας Στο Πρόγραμμα

Θα πρέπει να συμπληρώσετε και να αποστείλετε την Online Αίτηση Χρηματοδότησης στις αμέσως επόμενες **15 ημέρες** από την ημερομηνία που λάβατε αυτό το email.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- μόνο αν καταθέσετε άμεσα και συμπληρωμένη την αίτησή σας θα ξεκινήσει η διαδικασία.
- Για **κάθε** πρόγραμμα bip του Civiς που έχετε επιλεγεί, θα πρέπει να κάνετε **διαφορετική** αίτηση χρηματοδότησης (ξεκινώντας κάθε φορά τη διαδικασία από την αρχή).

Μετά το πέρας της προθεσμίας, θα αρχίσει ο έλεγχος των αιτήσεων και, εφόσον υπάρχει κάποιο πρόβλημα το οποίο πρέπει να επιλυθεί/διασαφηνιστεί, θα επικοινωνήσουμε μαζί σας. Λόγω του μεγάλου αριθμού των μηνυμάτων, παρακαλείστε να μην επικοινωνείτε με το ΤΕΔΣ μόνο για να επιβεβαιώσετε την επιτυχή υποβολή της αίτησης.

Οδηγός συμπλήρωσης και υποβολής της Ηλεκτρονικής Αίτησης για συμμετοχή σε BIP, μεταφόρτωσης των απαραίτητων δικαιολογητικών και πληροφορίες για τους φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες

1. Δημιουργία Ηλεκτρονικής Αίτησης

Για να κάνετε την **Αίτηση Χρηματοδότησης** σας επισκεφθείτε τον παρακάτω σύνδεσμο:

→ [ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ](#) ←

https://cloud-solutions.anova.gr/ErasmusApplyOnlinePlatformV2/InitialRegistrationForm.php?HEI=8846HJ&MobType=SMS&Flow=O&AcademicYear=2025&BIP=YES&EXTRA_STUDIES=YES&CIVIS=YES&ApplicationPeriod=ACADYEAR25-26b

Στη φόρμα «**Εισαγωγή στοιχείων εξερχόμενου φοιτητή για σπουδές – Blended Intensive Programme (BIP)**» συμπληρώνετε τα βασικά προσωπικά σας στοιχεία (Επώνυμο, Όνομα, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, Ημερομηνία Γέννησης, Τμήμα Προέλευσης, Email, Επίπεδο Σπουδών).

Το ονοματεπώνυμό σας, θα πρέπει να είναι όπως αναγράφεται στην αστυνομική σας ταυτότητα (κεφαλαία-ελληνικά). Σε περίπτωση αλλοδαπών φοιτητών, τα στοιχεία μπαίνουν όπως αναγράφονται στο διαβατήριό.



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Πρόγραμμα Erasmus+

Εισαγωγή στοιχείων εξερχόμενου Φοιτητή για Σπουδές - Blended Intensive Programme (BIP)

Παρακαλώ εισάγετε τα στοιχεία σας:

Επώνυμο:	<input type="text"/>	Όνομα:	<input type="text"/>
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου: (Χωρίς ενδιάμεσα κενά)	<input type="text"/>	Ημ/νία γέννησης:	<input type="text" value="ηη / μμ / εεεε"/>
Τμήμα Προέλευσης:	<input type="text" value="ΕΠΙΛΕΞΤΕ"/>	Email:	<input type="text"/>
Επίπεδο σπουδών:	<input type="text" value="ΕΠΙΛΕΞΤΕ"/>		

Χρήση προσωπικών δεδομένων

Προσοχή: Στο πεδίο *Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου* δεν πληκτρολογείτε τα ενδιάμεσα κενά (πχ αν ο αριθμός ταυτότητας είναι: ΑΗ 12345, πληκτρολογώ: ΑΗ12345).

Συμπληρώνετε το λεκτικό ασφαλείας που αναφέρεται στη φόρμα (πχ τα πρώτα 3 γράμματα του email μου, που έχετε συμπληρώσει στη φόρμα) και πατάτε **Καταχώρηση Στοιχείων**.

Συμφωνώ ✓

Λεκτικό ασφαλείας: Για να προχωρήσετε με την υποβολή των στοιχείων πρέπει να πληκτρολογήσετε τα πρώτα 3 γράμματα του Email σας:

Μόλις πατήσετε **Καταχώρηση Στοιχείων** θα εμφανισθεί το παρακάτω μήνυμα.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ



Πρόγραμμα Erasmus+

Εισαγωγή στοιχείων εξερχόμενου Φοιτητή για Σπουδές - Blended Intensive Programme (BIP)

Τα στοιχεία σας καταχωρήθηκαν στο σύστημα.

Θα σας σταλεί email με τον κωδικό με τον οποίο θα κάνετε Login για να προχωρήσετε με την υποβολή της αίτησής σας.

Ταυτόχρονα, η εφαρμογή στέλνει ηλεκτρονικό μήνυμα (στο email που δηλώσατε) με θέμα «**Μήνυμα εκ μέρους του Γραφείου Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων**» στο οποίο σας παρέχει τον **κωδικό** που θα χρησιμοποιήσετε για να κάνετε login και να προχωρήσετε.

Ευχαριστούμε για την υποβολή των στοιχείων σας στο πλαίσιο της συμμετοχής σας στο πρόγραμμα Erasmus. Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον κωδικό και το Email σας για να κάνετε Login από τον σύνδεσμο:

[Φόρμα Ταυτοποίησης](#)

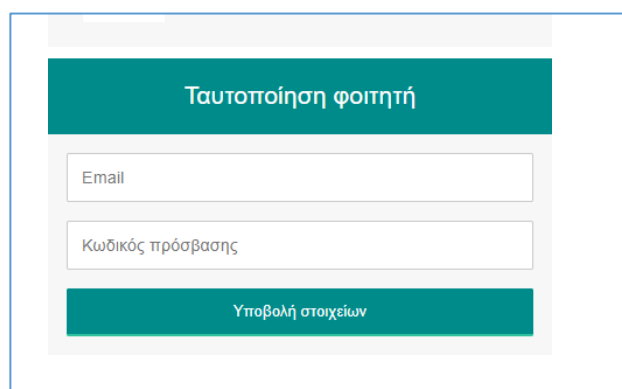
Προσοχή: Να κρατήσετε τον συγκεκριμένο κωδικό καθώς θα τον χρησιμοποιήσετε για τα επόμενα στάδια υποβολής της αίτησης.

Στην περίπτωση που δεν έρθει το αυτοματοποιημένο μήνυμα με τον κωδικό, μέσα σε 10 λεπτά από την υποβολή των παραπάνω στοιχείων, επικοινωνήστε μαζί μου για το διευθετήσουμε.

Την παραπάνω διαδικασία θα την επαναλαμβάνετε για κάθε διαφορετική αίτηση επιχορήγησης που θα κάνετε.

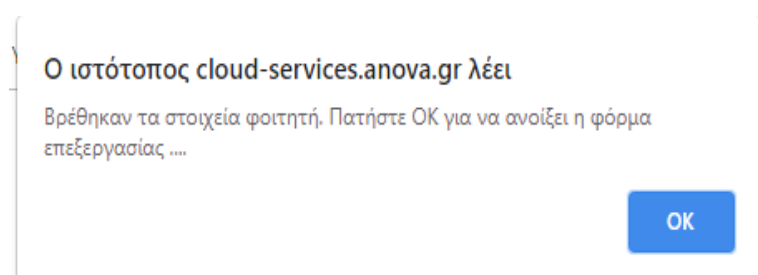
2. Ταυτοποίηση φοιτητή/τριας

Επιλέγετε το link **Φόρμα ταυτοποίησης** που υπάρχει στο ηλεκτρονικό μήνυμα που λάβατε και ανοίγει η παρακάτω φόρμα ταυτοποίησης.



The image shows a web form titled "Ταυτοποίηση φοιτητή" (Student Identification). It contains two input fields: "Email" and "Κωδικός πρόσβασης" (Access Code). Below the fields is a teal button labeled "Υποβολή στοιχείων" (Submit details).

Συμπληρώνετε το email σας και τον κωδικό που λάβατε, πατάτε **Υποβολή Στοιχείων** και εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα και πατάτε OK.



The image shows a confirmation message box with the following text: "Ο ιστότοπος cloud-services.anova.gr λέει Βρέθηκαν τα στοιχεία φοιτητή. Πατήστε OK για να ανοίξει η φόρμα επεξεργασίας" (The website cloud-services.anova.gr says Student details were found. Click OK to open the processing form). There is a blue "OK" button at the bottom right.

3. Συμπλήρωση Αίτησης και υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών

Ακολούθως, ανοίγει η ηλεκτρονική αίτηση εξερχόμενου φοιτητή για σπουδές - Blended Intensive Programme (BIP). Η αίτηση χωρίζεται σε 4 καρτέλες (**Προσωπικά Στοιχεία, Ακαδημαϊκά Στοιχεία, Οικονομικά Στοιχεία και Δικαιολογητικά**).

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Πρόγραμμα Erasmus+
 Αίτηση εξερχόμενου Φοιτητή για Σπουδές - Blended Intensive Programme (BIP)

Προσωπικά Στοιχεία Ακαδημαϊκά Στοιχεία Οικονομικά Στοιχεία Δικαιολογητικά

Κατάσταση αίτησης Εκτύπωση σελίδας Εκτύπωση Αίτησης

Προσωπικά στοιχεία

Αρ. Μητρώου (αριθμός ακαδημαϊκής ταυτότητας):

Επώνυμο: Όνομα:

Προσοχή: όλα σχεδόν τα πεδία είναι υποχρεωτικά να συμπληρωθούν στις 4 καρτέλες. Κάνοντας κλικ στο κουμπί **Κατάσταση αίτησης**, η εφαρμογή σημειώνει με κόκκινο χρώμα τα υποχρεωτικά πεδία για να σας καθοδηγήσει.

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Πρόγραμμα Erasmus+
 Αίτηση εξερχόμενου Φοιτητή για Σπουδές - Blended Intensive Programme (BIP)

Προσωπικά Στοιχεία Ακαδημαϊκά Στοιχεία Οικονομικά Στοιχεία Δικαιολογητικά

Κατάσταση αίτησης Εκτύπωση σελίδας Εκτύπωση Αίτησης

Προσωπικά στοιχεία

Αρ. Μητρώου (αριθμός ακαδημαϊκής ταυτότητας):

Επώνυμο: Όνομα:

Επώνυμο & Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες):

A. Ανοίγετε την 1^η καρτέλα Προσωπικά Στοιχεία, διαβάζετε και συμπληρώνετε τα πεδία.

 **Παράγραφος: Προσωπικά στοιχεία**

Η συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων πρέπει να γίνει με ακρίβεια. Τα στοιχεία θα συμπληρωθούν με **κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες**. Στο πεδίο που απαιτείται να γράψω το επώνυμο και το όνομά μου με λατινικούς χαρακτήρες, τα γράφω όπως ακριβώς εμφανίζονται στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό.

Για τους φοιτητές που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες με βάση οικονομικο-κοινωνικά κριτήρια προβλέπεται επιπλέον χρηματοδότηση 100 ευρώ από το πρόγραμμα Erasmus+ προκειμένου να

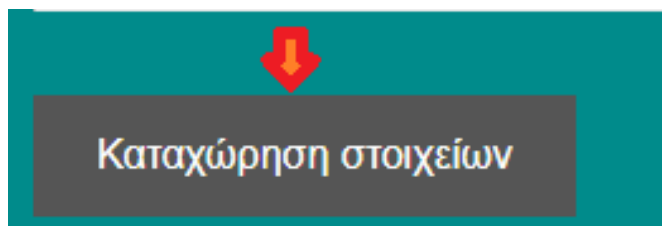
καλυφθούν οι επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά την διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών αυτών στο εξωτερικό.

Συνεπώς, εφόσον διαβάσετε προσεκτικά τις σχετικές πληροφορίες στο τέλος αυτού του Οδηγού και κρίνετε ότι εντάσσετε στις συγκεκριμένες κατηγορίες, συμπληρώστε στο αντίστοιχο κουτάκι **ΝΑΙ** και στο τέλος της αίτησης μεταφορτώστε/ανεβάστε τα **δικαιολογητικά** που το αποδεικνύουν. **Αιτήσεις με ελλιπή ή μη έγκυρα δικαιολογητικά δεν θα γίνουν δεκτές.**

Παράγραφος: Στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας

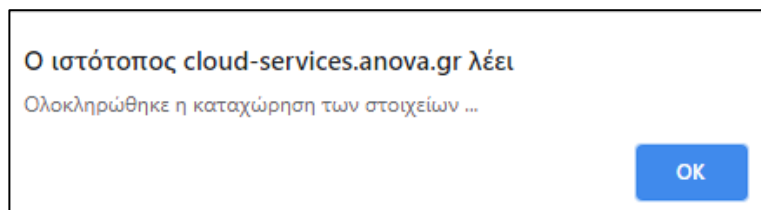
Στην παράγραφο **Στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας** δηλώνετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας και κυρίως εκείνα στα οποία έχετε άμεση πρόσβαση (πχ. κινητό, ηλεκτρονική διεύθυνση).

Αφού έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία στις παραγράφους **Προσωπικά στοιχεία και Στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας** στην καρτέλα «**Προσωπικά Στοιχεία**», κάντε κλικ στο κουμπί **Καταχώρηση στοιχείων** το οποίο βρίσκεται στο κάτω μέρος της καρτέλας.



Προσοχή: Καταχώρηση/Αποθήκευση των στοιχείων γίνεται μόνο αφού συμπληρώσετε όλα τα πεδία που είναι μαρκαρισμένα με κόκκινο χρώμα. Η εφαρμογή σώζει όλα τα πεδία μόνο αν είναι όλα τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα.

Όταν πατήσετε **Καταχώρηση στοιχείων** θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα



Πατάτε OK και συνεχίζετε.

B. Ανοίγετε τη 2^η καρτέλα Ακαδημαϊκά Στοιχεία, διαβάζετε και συμπληρώνετε τα πεδία.

Παράγραφος: Βασικά Ακαδημαϊκά στοιχεία

Στην παράγραφο **Βασικά Ακαδημαϊκά στοιχεία** δηλώνετε τα στοιχεία που αφορούν τις σπουδές σας στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών καθώς και τα στοιχεία που αφορούν την μετακίνησή σας στο Ίδρυμα υποδοχής. Στο πεδίο ακαδημαϊκός υπεύθυνος, επιλέγετε την/τον υπεύθυνη/ο καθηγήτρια/καθηγητή του Τμήματός σας (βλέπε επισυναπτόμενο αρχείο **ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ CIVIS.pdf**).

Στο σημείο όπου δηλώνονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης, συμπληρώνετε τις ημερομηνίες της φυσικής παρουσίας (5 ημέρες) στο Ίδρυμα υποδοχής και της εξ αποστάσεως (virtual) συμμετοχής. Μην δηλώσετε τις ημέρες ταξιδιού, καθώς θα μπουν αυτόματα από το σύστημα.



ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Πρόγραμμα Erasmus+
Αίτηση εξερχόμενου φοιτητή για Σπουδές - Blended Intensive Programme (BIP)

Προσωπικά Στοιχεία Ακαδημαϊκά Στοιχεία Οικονομικά Στοιχεία Δικαιολογητικά

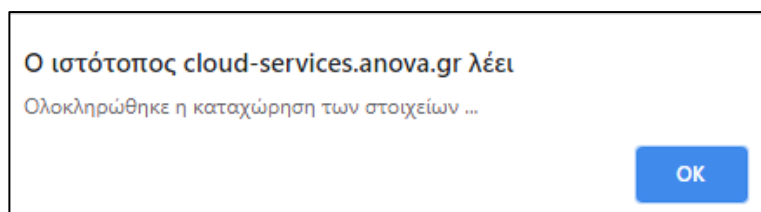
Κατάσταση αίτησης Εκτύπωση σελίδας Εκτύπωση Αίτησης

Βασικά Ακαδημαϊκά στοιχεία

Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος: ΒΑΡΖΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Επίπεδο σπουδών: 1ος ΚΥΚΛΟΣ (ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ) Τμήμα Προέλευσης: ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ
Διανυόμενο έτος σπουδών: 3 Εξάμηνο μετακίνησης: ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

Αφού έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία στις παραγράφους **Βασικά Ακαδημαϊκά στοιχεία** και **Κίνητρα - Λόγοι συμμετοχής** κάντε κλικ στο κουμπί **Καταχώρηση στοιχείων**.

Όταν πατήσετε **Καταχώρηση στοιχείων** και εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα



Πατάτε OK

 Παράγραφος: Γλωσσομάθεια

Για την συμμετοχή σας στο πρόγραμμα απαιτείται καλή γνώση της **γλώσσας διδασκαλίας επιπέδου τουλάχιστον B2**. Συνεπώς, συμπληρώνετε και κάνετε uploading τα αντίστοιχα πτυχία που διαθέτετε. Υποβάλλετε επίσης στοιχεία που αφορούν και τις πρόσθετες γλώσσες που γνωρίζετε.

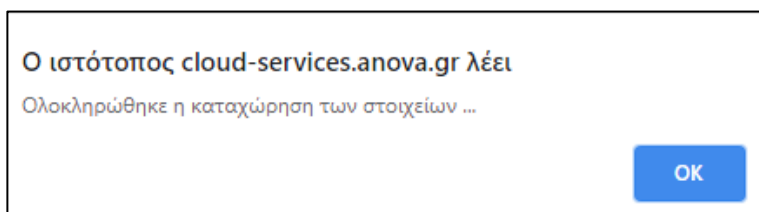
Επιλέγετε τη γλώσσα, δηλώνετε το επίπεδο γλωσσομάθειας και αναφέρετε τον τίτλο της πιστοποίησης (ή Βεβαιώσεις Προέδρων για τα Τμήματα ξένων γλωσσών). Μόλις συμπληρώσετε τα στοιχεία (Ξένη Γλώσσα, Επίπεδο, Πιστοποιητικό), κάντε κλικ στο κουμπί **Καταχώρηση**. Έπειτα, πατάτε OK, αποθηκεύονται οι πληροφορίες για την ξένη γλώσσα και προστίθεται μια γραμμή στον κατάλογο ξένων γλωσσών με αυτά τα στοιχεία. Ταυτόχρονα, αδειάζει η φόρμα καταχώρησης ώστε εάν θέλετε να συμπληρώσετε τα στοιχεία μιας άλλης γλώσσας. Η παραπάνω διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί μέχρι και 5 φορές για 5 διαφορετικές ξένες γλώσσες.

Παράγραφος: Υπεύθυνη Δήλωση

Διαβάζετε προσεκτικά την υπεύθυνη δήλωση και αφού τσεκάρετε το πεδίο ΣΥΜΦΩΝΩ, επιλέγετε ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ.

C. Ανοίγετε την 3^η καρτέλα Οικονομικά Στοιχεία, διαβάζετε και συμπληρώνετε τα πεδία.

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία στην παράγραφο **ΑΦΜ - ΔΟΥ – ΑΜΚΑ**, επιλέγετε **Καταχώρηση στοιχείων** και εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα

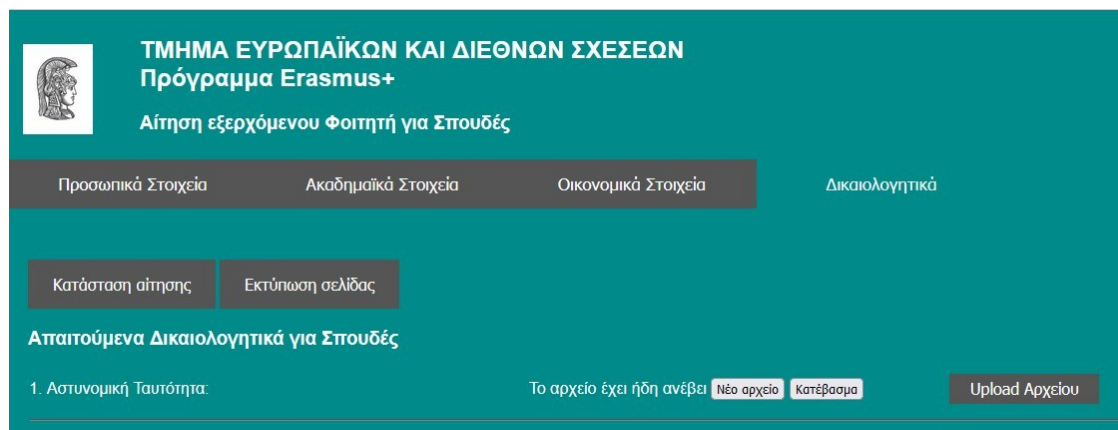


Πατάτε OK

D. Ανοίγετε την 4^η καρτέλα Δικαιολογητικά, διαβάζετε και συμπληρώνετε τα πεδία.

Η μεταφόρτωση/το ανέβασμα των **απαιτούμενων δικαιολογητικών** γίνεται από την καρτέλα Δικαιολογητικά. Για κάθε δικαιολογητικό επιλέγετε το αντίστοιχο αρχείο και στη συνέχεια πατάτε στο κουμπί **Upload αρχείου**.

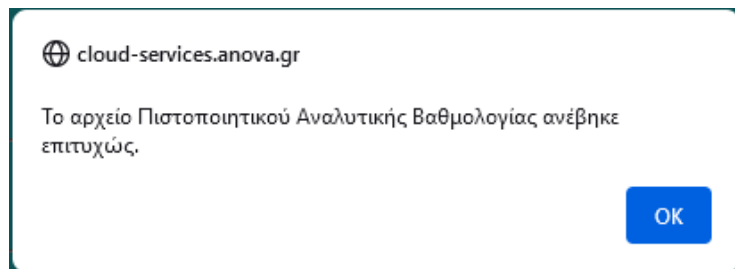
Προσοχή: Το αρχείο πρέπει να είναι σε **μορφή pdf** και να μην υπερβαίνει σε **μέγεθος τα 2ΜΒ**.



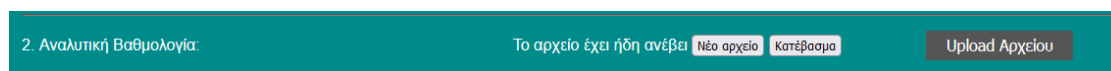
Ως **αποδεικτικό χρονικής διάρκειας**, ανεβάζετε το Πρόγραμμα του ΒΙΡ με τις ακριβείς ημερομηνίες της φυσικής κινητικότητας των π.χ. 5 ημερών αλλά και της εξ αποστάσεως συμμετοχής σας. Αρκεί και ένα απλό **screenshot** από την ιστοσελίδα του προγράμματος (<https://civis.eu/en/learn/civis-courses>).

Ως **αποδεικτικό αναλυτικής βαθμολογίας**, σε περίπτωση που αυτή δεν είναι ακόμα διαθέσιμη, αρκεί μία βεβαίωση σπουδών.

Μόλις ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση του αρχείου, θα εμφανισθεί η εξής επισήμανση



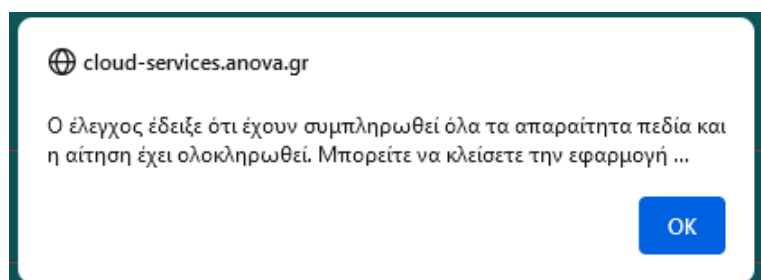
Επίσης, δίπλα στο όνομα του αρχείου θα αναφέρει: **Το αρχείο έχει ήδη ανέβει**



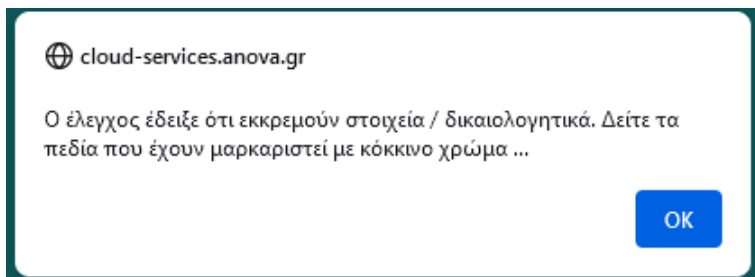
Προσοχή: Δεν μπορείτε να ανεβάσετε περισσότερα από ένα αρχεία στο ίδιο πεδίο της πλατφόρμας, καθώς σε αυτή την περίπτωση το νέο αρχείο αντικαθιστά το προηγούμενο και δεν αποθηκεύονται και τα δύο.

Όταν έχετε ανεβάσει όλα τα αρχεία, πατάτε το κουμπί **Κατάσταση Αίτησης**.

Εάν έχετε υποβάλει **επιτυχώς** όλα τα έγγραφα θα εμφανισθεί το παρακάτω **μήνυμα**



Εάν **δεν έχετε υποβάλει** όλα τα έγγραφα ή υπάρχουν στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν θα εμφανισθεί το παρακάτω **μήνυμα**:



Σε περίπτωση που ανήκετε στην **κατηγορία ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες**, οπότε δικαιούστε επιπλέον επιχορήγηση, μεταφορτώνετε επιπλέον τα αντίστοιχα δικαιολογητικά αφού δείτε με προσοχή τα κριτήρια και τις σχετικές πληροφορίες παρακάτω (σελίδα 13).

4. Δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την ηλεκτρονική αίτηση προς το ΤΕΔΣ - Call 2025-1-EL01-KA131-HED-000320553

Όλοι οι επιλεγμένοι φοιτητές θα πρέπει να μεταφορτώσουν μαζί με την αίτηση τα παρακάτω αρχεία σε μορφή pdf:

- 1. Αστυνομική ταυτότητα** ή αν δεν υπάρχει, άλλο έγγραφο ταυτοπροσωπίας πχ. διαβατήριο.
- 2. Αναλυτική βαθμολογία φοιτητή** (είτε επίσημη από τη Γραμματεία, είτε μέσω του my-studies). Σε περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμη ακόμα η αναλυτική βαθμολογία, αρκεί μια βεβαίωση σπουδών-φοίτησης.
- 3. Αντίγραφα (όχι επικυρωμένα) των πιστοποιητικών γλωσσομάθειας**

Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας πρέπει να αφορούν γνώση επιπέδου B2 τουλάχιστον, στη γλώσσα διδασκαλίας των προσφερόμενων μαθημάτων από το Ίδρυμα υποδοχής

Οι φοιτητές των ξενόγλωσσων Τμημάτων που δεν κατέχουν δίπλωμα γλωσσομάθειας, θα μεταφορτώσουν Βεβαίωση που θα ζητήσουν και θα λάβουν από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι για αντίστοιχη γνώση της αντίστοιχης ξένης γλώσσας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των Τμημάτων ξένης γλώσσας και φιλολογίας δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν την βεβαίωση αυτή, εφόσον η γλώσσα στην οποία γίνονται τα μαθήματα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής είναι αυτή του πτυχίου τους.

- 4. Αποδεικτικό της χρονικής διάρκειας του προγράμματος BIP βάσει της οποίας θα δοθεί η επιχορήγηση Erasmus+.**

Πριν από τη συμπλήρωση της αίτησης προς το ΤΕΔΣ οι φοιτητές πρέπει να πληροφορηθούν εγκαίρως τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του προγράμματος και να τις μεταφορτώσουν στην αίτηση.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της φυσικής και της εξ αποστάσεως συμμετοχής που θα συμπληρωθούν στην αίτηση, πρέπει να συμφωνούν με αυτές που θα αναγράφονται **στο αποδεικτικό που θα μεταφορτώσουν οι φοιτητές (αρκεί ένα screenshot από την ιστοσελίδα του προγράμματος)**.

Οι φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες με βάση κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια πρέπει να μεταφορτώσουν επιπλέον τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω στις σελίδες, ανάλογα με το κριτήριο που πληρούν.

Οι **υποψήφιοι διδάκτορες** πρέπει να μεταφορτώσουν επιπλέον και τα παρακάτω αρχεία:

- 1.** Έγγραφο του Τμήματος φοίτησης στο οποίο θα αναφέρεται η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για τη **σύσταση της Τριμελούς Επιτροπής** και το **θέμα της διατριβής**. Σημειώνεται ότι η απόφαση για τον ορισμό της Τριμελούς Επιτροπής πρέπει να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης των σπουδών στο εξωτερικό.
- 2.** **Βεβαίωση έγκρισης της Τριμελούς Επιτροπής για μετάβαση** του υποψήφιου διδάκτορα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής. Θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας για την εκπόνηση της διδακτορικής του διατριβής και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

5. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά και ακολουθήστε τις παραπάνω οδηγίες, αποθηκεύστε το παρόν e-mail και τα συνημμένα αρχεία. Για τα ακαδημαϊκά θέματα που αφορούν τη συμμετοχή σας στα ΒΙΡ θα λάβετε (ή μπορείτε να ζητήσετε) ενημέρωση από τον συντονιστή του κάθε προγράμματος για το οποίο έχετε επιλεγθεί.

Για οποιοδήποτε ζήτημα αντιμετωπίσετε σχετικά με την αίτηση χρηματοδότησης, παρακαλώ όπως επικοινωνείτε μαζί μου αποκλειστικά μέσω email στο chrisasimas@uoa.gr. Λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας, η εξυπηρέτηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι ο μόνος τρόπος για την άμεση και αποτελεσματική διαχείριση των αιτημάτων σας.

Πληροφορίες για τη συμπληρωματική οικονομική ενίσχυση για φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες - 2025-1-EL01-KA131- HED-000320553

Οι φοιτητές που προέρχονται από ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες, δικαιούνται προσαύξησης **100 € επί της επιχορήγησης Erasmus+** που λαμβάνουν κανονικά οι φοιτητές εφόσον πληρούν ένα τουλάχιστον από τα κατωτέρω (1) και (2) κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια:

Κριτήριο (1)

Ανήκουν σε μία τουλάχιστον από τις παρακάτω Κοινωνικές Ομάδες με Λιγότερες Ευκαιρίες και το κατά κεφαλήν εισόδημα να μην υπερβαίνει το ποσό των έξι χιλιάδων (**6.000**) Ευρώ για το **φορολογικό έτος 2024**:

- i. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια είναι γονέας μονογονεϊκής οικογένειας.
- ii. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια είναι γονέας με τρία (3) τέκνα και άνω, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα εξαρτώμενο μέλος.
- iii. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια είναι ορφανός από δύο γονείς, εφόσον δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του. Ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης και ως ημερομηνία συμπλήρωσης του 25ου έτους, θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της αίτησης.
- iv. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια είναι εξαρτώμενο μέλος γονέα με τρία τέκνα και άνω (εξαρτώμενα ή μη).
- v. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια είναι εξαρτώμενο μέλος μονογονεϊκής οικογένειας.
- vi. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια είναι εξαρτώμενο μέλος με γονέα ή γονείς ή/και ένα ή περισσότερα αδέρφια εξαρτώμενα μέλη, με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%.
- vii. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια έχει σύζυγο ή/και τέκνα-εξαρτώμενα μέλη με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%.
- viii. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια είναι Έλληνας πολίτης μέλος της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης.
- ix. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια είναι Ρομά.
- x. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια είναι πρόσφυγας.
- xi. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια βρίσκεται στη διαδικασία της φυλομετάβασης.
- xii. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια είναι αποφυλακισμένος/η.

Κριτήριο (2)

Φοιτητές με αναπηρία τουλάχιστον 50%, εφόσον το κατά κεφαλήν εισόδημα, δεν υπερβαίνει το ποσό των επτά χιλιάδων (**7.000**) Ευρώ για το **φορολογικό έτος 2024**.

Οι φοιτητές που πληρούν κάποιο από τα παραπάνω κριτήρια πρέπει να μεταφορτώσουν στην πλατφόρμα του ΤΕΔΣ για την ηλεκτρονική αίτηση, επιπλέον τα παρακάτω αρχεία ανάλογα με το κριτήριο που πληρούν:

Κριτήριο (1)

1. Ψηφιακό Αρχείο Πράξης Προσδιορισμού Φόρου του φορολογικού έτους 2024 (όχι το ψηφιακό αρχείο της φορολογικής δήλωσης ούτε το αρχείο της σύνοψης της πράξης προσδιορισμού φόρου) που αντιστοιχεί στον ΑΦΜ του φοιτητή. Κατεβάζετε το αρχείο από τη σελίδα της ΑΑΔΕ, <https://www.aade.gr/dilosi-forologias-eisodimatos-fp-e1-e2-e3> επιλέγοντας:

Υποβολή Δηλώσεων 2025 (δείτε το screenshot) .

The screenshot shows a web interface with a header bar. On the left, it says 'ΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ : 2025' with a dropdown arrow. On the right, it shows a timer '59 : 12'. Below the header is a table with two columns. The left column is titled 'Ψηφιακό Αρχείο Δήλωσης' and contains three buttons: 'Ε1', 'ΣΥΝΟΨΗ Ε1', and 'ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ Ε1'. The right column is titled 'Ψηφιακό Αρχείο Πράξης Προσδιορισμού Φόρου' and contains three buttons: 'ΥΠΟΧΡΕΟΥ', 'ΣΥΖΥΓΟΥ/ΜΣΣ', and 'ΣΥΝΟΨΗ ΥΠΟΧΡΕΟΥ'. A red arrow points to the '2025' dropdown, and another red arrow points to the 'ΥΠΟΧΡΕΟΥ' button, which is circled in red.

Ψηφιακό Αρχείο Δήλωσης	Ψηφιακό Αρχείο Πράξης Προσδιορισμού Φόρου
Ε1	ΥΠΟΧΡΕΟΥ
ΣΥΝΟΨΗ Ε1	ΣΥΖΥΓΟΥ/ΜΣΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ Ε1	ΣΥΝΟΨΗ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Αν ο φοιτητής δεν είχε υποβάλει φορολογική δήλωση για το 2024, θα μεταφορτώσει υπεύθυνα δήλωση την οποία θα κάνει μέσω του gov.gr <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ureuthunes-deloses> στην οποία θα δηλώνει ότι δεν υπέβαλε φορολογική δήλωση για το έτος 2024. Άλλου τύπου υπεύθυνα δήλωση δεν γίνεται δεκτή!

2. Ψηφιακό Αρχείο Πράξης Προσδιορισμού Φόρου του φορολογικού έτους 2024 (όχι το ψηφιακό αρχείο της φορολογικής δήλωσης ούτε το αρχείο της σύνοψης της πράξης προσδιορισμού φόρου) που αντιστοιχεί στα ΑΦΜ της οικογένειας του φοιτητή (και των δυο γονέων του φοιτητή ή του/της συζύγου αν είναι έγγαμος) για να ελεγχθεί εάν δηλώνεται ως εξαρτώμενο μέλος ή αν είναι έγγαμος. Τα αρχεία βρίσκονται στη σελίδα της ΑΑΔΕ, <https://www.aade.gr/dilosi-forologias-eisodimatos-fp-e1-e2-e3>, επιλέγοντας: Υποβολή Δηλώσεων
3. ένα από τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάλογα με την κατηγορία:
 - i. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή αντίστοιχο έγγραφο αλλοδαπής αρχής.
 - ii. Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου γονέων, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ορφανός.
 - iii. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ΚΕΠΑ με το απαιτούμενο ποσοστό αναπηρίας και την χρονική διάρκεια της ή αντίστοιχη Γνωμάτευση από Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές Νομαρχιών, Περιφερειών ή Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ή από Ανώτατες Υγειονομικές Επιτροπές Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας και Ελληνικής Αστυνομίας στην περίπτωση που έχει αναγνωρισθεί ποσοστό αναπηρίας επ' άοριστο πριν την 01-09-2011.
 - iv. Για την απόδειξη της ιδιότητας γονέα ή τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης απαιτείται:
 - α) δικαστική απόφαση δυνάμει της οποίας ένας γονέας ασκεί ή ασκούσε την επιμέλεια έως την ενηλικίωση του τέκνου καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 του γονέα ότι δεν είναι έγγαμος και δεν έχει

συνάψει σύμφωνο συμβίωσης ή

β) τελεσίδικη δικαστική απόφαση υιοθεσίας από έναν γονέα καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (ψηφιακά εκδοθείσα ή με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής) του γονέα ότι δεν είναι έγγαμος και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης ή

γ) ληξιαρχική πράξη θανάτου ενός γονέα, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ορφανός από έναν γονέα, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 του άλλου γονέα (ψηφιακά εκδοθείσα ή με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής) ότι δεν είναι έγγαμος και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

ν. Κάρτα ασύλου ή αίτηση χορήγησης ασύλου ή αντίστοιχο ελληνικό δημόσιο έγγραφο, στην περίπτωση που ο υποψήφιος, κατά δήλωσή του, είναι πρόσφυγας.

vi. Βεβαίωση δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας οργάνωσης, στην οποία να βεβαιώνεται ότι ο φοιτητής/φοιτήτρια είναι καταγωγής Ρομά (π.χ. από την Πανελλαδική Συνομοσπονδία Ελλήνων Ρομά «ΕΛΛΑΝ ΠΑΣΣΕ»).

vii. Πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής για την απόδειξη της ιδιότητας του Έλληνα πολίτη που ανήκει στη Μουσουλμανική Μειονότητα Θράκης ή βεβαίωση εισαγωγής σε Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με την ανωτέρω ιδιότητα.

viii. Πιστοποιητικά για την απόδειξη της διαδικασίας φυλομετάβασης.

ix. Πιστοποιητικό κράτησης αποφυλακισμένων μέσω gov.gr

Κριτήριο (2)

1. Ψηφιακό Αρχείο Πράξης Προσδιορισμού Φόρου του φορολογικού έτους 2024 (όχι το ψηφιακό αρχείο της φορολογικής δήλωσης ούτε το αρχείο της σύνοψης της πράξης προσδιορισμού φόρου) που αντιστοιχεί στον **ΑΦΜ του φοιτητή**. Κατεβάζετε το αρχείο από τη σελίδα της ΑΑΔΕ, <https://www.aade.gr/dilosi-forologias-eisodimatos-fp-e1-e2-e3> επιλέγοντας: Υποβολή Δηλώσεων 2024 (δείτε το screenshot παραπάνω στα δικαιολογητικά για το Κριτήριο (1)). Αν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν είχε υποβάλει φορολογική δήλωση για το 2024, θα μεταφορτώσει υπεύθυνη δήλωση την οποία θα κάνει μέσω του gov.gr <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ypeuthunes-deloses> στην οποία θα δηλώνει ότι δεν υπέβαλε φορολογική δήλωση για το έτος 2024. Άλλου τύπου υπεύθυνη δήλωση δεν γίνεται δεκτή!
2. Ψηφιακό Αρχείο Πράξης Προσδιορισμού Φόρου του φορολογικού έτους 2024 (όχι το ψηφιακό αρχείο της φορολογικής δήλωσης ούτε το αρχείο της σύνοψης της πράξης προσδιορισμού φόρου) που αντιστοιχεί στα **ΑΦΜ της οικογένειας του φοιτητή** (και των δυο γονέων του φοιτητή ή του/της συζύγου αν είναι έγγαμος) για να ελεγχθεί εάν δηλώνεται ως εξαρτώμενο μέλος ή αν είναι έγγαμος. Τα αρχεία βρίσκονται στη σελίδα της ΑΑΔΕ, <https://www.aade.gr/dilosi-forologias-eisodimatos-fp-e1-e2-e3>, επιλέγοντας: Υποβολή Δηλώσεων 2025.
3. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ΚΕΠΑ με το απαιτούμενο ποσοστό αναπηρίας και την χρονική διάρκεια της ή αντίστοιχη Γνωμάτευση από Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές Νομαρχιών, Περιφερειών ή Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ή από Ανώτατες Υγειονομικές Επιτροπές Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας και Ελληνικής Αστυνομίας στην περίπτωση που έχει αναγνωρισθεί ποσοστό αναπηρίας επ' αόριστο πριν την 01-09-2011.

Προσοχή: Αρχεία σε άλλη μορφή, πχ. εικόνες, σκαναρισμένα κ.λπ. δεν γίνονται δεκτά!

Ορισμοί:

- **Εξαρτώμενα Μέλη**: Τα πρόσωπα που αναφέρονται στη φορολογική δήλωση, σύμφωνα με το εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος.
- **Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα**: Το συνολικό δηλωθέν εισόδημα, ήτοι το σύνολο του εισοδήματος, όπως αυτό προκύπτει από την άθροιση των εισοδημάτων από μισθωτή εργασία και συντάξεις, από επιχειρηματική δραστηριότητα, από κεφάλαιο, από υπεραξία μεταβίβασης κεφαλαίου, φορολογούμενο ή απαλλασσόμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, για το πλέον πρόσφατο φορολογικό έτος, στην οποία ο φοιτητής είναι υπόχρεος ή εξαρτώμενο μέλος. Στην περίπτωση που ο φοιτητής εμφανίζεται σε αυτοτελείς φορολογικές δηλώσεις ως υπόχρεος και εξαρτώμενο μέλος αντιστοίχως, για τον υπολογισμό του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος, αθροίζονται τα αντίστοιχα συνολικά δηλωθέντα εισοδήματα που προκύπτουν από τις εν λόγω (αυτοτελείς) φορολογικές δηλώσεις. Στα εκκαθαριστικά σημειώματα φορολογίας εισοδήματος εξετάζονται, κατά περίπτωση, οι πίνακες Γ1 και Γ2 -Εισόδημα επιβολής εισφοράς.
- **Κατά Κεφαλήν Εισόδημα**: Το πηλίκο της διαίρεσης του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος με τον συνολικό αριθμό των προσώπων που εμφανίζονται -ως υπόχρεοι ή εξαρτώμενα μέλη- στις φορολογικές δηλώσεις οι οποίες λαμβάνονται υπ' όψιν για τον υπολογισμό του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος.
- **Μονογονεϊκή Οικογένεια**: Οικογένεια με ένα γονέα ο οποίος ασκεί ή ασκούσε την επιμέλεια ενός τουλάχιστον τέκνου, για τους κάτωθι λόγους:
 - δυνάμει δικαστικής απόφασης και ο γονέας δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης
 - παιδιά εκτός γάμου αναγνωρισμένα ή μη και ο γονέας δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης
 - υιοθεσία από έναν γονέα ο οποίος δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης ή
 - ο γονέας τελεί σε χηρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας του φοιτητή.